

સ્નાતક કક્ષાના વિવિધ અભ્યાસક્રમોના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશનું નિયમન કરવા અંગેની સચિત નીતિ, નિયમો અને પ્રક્રિયા

1. વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સુરત સંલગ્ન સરકારી, અનુદાનિત તથા સ્વનિર્ભર કોલેજોમાં પ્રથમ વર્ષ B.Com, B.Com. (Hons.), B.B.A., B.R.S, B.Sc, B.Sc (Computer Science), BCA તથા યુનિવર્સિટી પરિસર ખાતે ચાલતા Five Year Integrated B.Com LL.B (Hons.), Five Year Integrated M.Sc IT, Five Year Integrated M.Sc Biotechnology, Five Year Integrated M.R.S. in Sustainable Development, BFA (ફાઈન આર્ટ્સ), BAID (ઇન્ટિરિયર ડિઝાઇનિંગ) તથા B.A Mass Communication અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ માટે ધોરણ ૧૨ માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ ધોરણ ૧૨ ની પરીક્ષા આપે તે પ્રહેલાં જ જાન્યુઆરી માસના બીજા અઠવાડિયામાં ધોરણ ૧૦ ના પરિણામને આધારે સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો માટેના પ્રવેશ ફોર્મ ભરાવવાની વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

2. MBBS, BHMS, B.Sc. Nursing, B. Optometry, B. Architecture તથા B. Physiotherapy ના પ્રવેશ યુનિવર્સિટી દ્વારા કે યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજ દ્વારા કરવામાં આવતા નથી પરંતુ ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા નિયુક્ત સેન્ટ્રલાઈઝ્ડ એડમિશન કમિટી દ્વારા કરવામાં આવતા હોય, આ અભ્યાસક્રમોમાં યુનિવર્સિટી કાર્યાલયે માત્ર એનરોલમેન્ટની કાર્યવાહી કરવી.

3. B.A માં યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રવેશ કાર્યવાહીના કરતાં દરેક કોલેજ પોતપોતની કોલેજમાં પ્રવેશ કાર્યવાહી કરે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી. યુનિવર્સિટી કાર્યાલય દ્વારા માત્ર એનરોલમેન્ટ ની કાર્યવાહી કરવી.

4. B.R.S. તથા Five Year Integrated M.R.S. in Sustainable Development બંને માટે એક જ કોમન ફોર્મ ભરાવવું. તેજ રીતે B.Com, તથા B.Com. (Hons.) બંને માટે પણ એક જ કોમન ફોર્મ ભરાવવું. એ સિવાયના પ્રત્યેક અભ્યાસક્રમ માટે અલગ અલગ પ્રવેશ ફોર્મ રાખવા.

5. ધોરણ ૧૨ નું પરિણામ જાહેર થતાં વિદ્યાર્થી પોતનો ધોરણ ૧૨ નો સીટ નંબર તથા ધોરણ ૧૨ ના પરિણામની વિગતો ભરે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી. જો ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર તરફથી પરિણામનાં ડેટા મળે તો ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ ગાંધીનગરમાંથી ધોરણ ૧૨ ની પરીક્ષા પાસ કરનાર વિદ્યાર્થી માત્ર પોતાનો સીટ નંબર નાખીને ડેટા ફેચ કરે તેવી વ્યવસ્થા પણ રાખવી. ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ ગાંધીનગર સિવાયના વિદ્યાર્થીઓ પોતનો સીટ નંબર નાખી માર્કસની એન્ટ્રી કરે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી. જો કોઈ સંજોગોમાં ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર તરફથી પરિણામનો ડેટા નો મળે તો ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર માંથી ધોરણ ૧૨ પાસ કરનાર

વિદ્યાર્થીઓ પણ પોતાનો ધોરણ ૧૨ નો સીટ નંબર તથા પરિણામ નો ડેટા એન્ટર કરે તેવી સુવિધા સુધારવાની કાર્યવાહી રાખવી.

6. વિદ્યાર્થીઓના રેકોર્ડ તથા પ્રવેશ સંબંધી વિગતોના વેરિફિકેશનની વ્યવસ્થા:

(A) પ્રથમ તબક્કાનું વેરિફિકેશન:

વિદ્યાર્થી પોતાની માર્કશીટ સહિતના તમામ દસ્તાવેજો ઓનલાઇન ફોર્મની સાથે ઓનલાઇનજ અપલોડ કરે, વિદ્યાર્થીએ ડોક્યુમેન્ટ જમા કરાવવા કે વેરીફાય કરાવવા કોઈપણ કોલેજ, યુનિવર્સિટી કે હેલ્પ સેન્ટર પર રૂબરૂ જવાનું ના રહે તથા વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઇન અપલોડ કરેલ દસ્તાવેજો ને આધારે યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓ આ સાથે સામેલ વેરિફિકેશનની ગાઇડલાઇન (Annexure - 1) ને આધારે ફોર્મની ચકાસણી કરે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી. આ પ્રથમ તબક્કાનું વેરિફિકેશન થશે.

(B) દ્વિતીય તબક્કાનું વેરિફિકેશન:

પ્રથમ તબક્કાનું વેરિફિકેશન યુનિવર્સિટી દ્વારા કર્યા બાદ દ્વિતીય તબક્કા ના વેરિફિકેશન માટે પ્રોવિઝનલ મેરીટ લિસ્ટ જાહેર થાય તે સમયે વિદ્યાર્થીને પોતા પોતાની વિગતોના વેરિફિકેશન ની તક આપવામાં આવે, વિદ્યાર્થીઓને પોતાની માર્ક્સ કેટેગરી કે અન્ય કોઈ વિગત ની ભૂલ જણાય તો આ તબક્કે વિદ્યાર્થી પોતા પોતાના એડમિશન ડેશબોર્ડ માંથી જરૂરી આધાર પુરાવા અપલોડ કરીને પોતાની વિગતો સુધારવા માટે વિનંતી મોકલી શકશે. આવી વિનંતીઓ જોઈ પુરાવા ચકાસી જો યોગ્ય રજૂઆત હશે તો યુનિવર્સિટી કક્ષાએ જરૂરી સુધારો કર્યા બાદ ફાઇનલ મેરીટ લિસ્ટ જાહેર કરવામાં આવશે. એકવાર ફાઇનલ મેરીટ લિસ્ટ જાહેર થયા બાદ ચાલુ પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન વિગતોમાં કોઈ સુધારો થઈ શકશે નહીં.

(C) તૃતીય તબક્કાનું વેરિફિકેશન:

પ્રોવિઝનલ પ્રવેશ આપતા સમયે કોલેજ કક્ષાએ વિદ્યાર્થીના અસલ દસ્તાવેજો અને તેને આધારે ઓનલાઇન ફોર્મ માં દર્શાવેલ વિગતોનું ત્રીજા તબક્કાનું વેરિફિકેશન થશે. ખાસ કરીને વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મમાં દર્શાવેલા માર્ક્સ તથા અસલ માર્કશીટ પરના માર્ક્સ, વિદ્યાર્થીએ દર્શાવેલ અનામત કેટેગરી તથા તેનું પ્રમાણપત્ર તથા પ્રમાણપત્રની વેલિડિટી, અભ્યાસક્રમની નિર્ધારિત લાયકાત તથા વિદ્યાર્થી વાસ્તવિક લાયકાત વગેરે બાબતોની ચકાસણી થશે. આ તમામ બાબતો પરિપૂર્ણ થાય તો જ વિદ્યાર્થીને કોલેજ પ્રોવિઝનલ પ્રવેશ ફાળવશે. જો વિદ્યાર્થીઓને ધોરણ - ૧૨ ની અસલ માર્કશીટ મળેલ નહીં હોય તો વિદ્યાર્થીએ રજૂ કરેલ ઇન્ટરનેટ પરથી ડાઉનલોડ કરેલ માર્કશીટની સ્વપ્રમાણિત નકલ ધ્યાને લેવાશે.

(D) વિદ્યાર્થીએ ફોર્મમાં જે વિગતો દર્શાવી હશે જે યુનિવર્સિટીએ વેરીફાઈ કરી હશે તથા પ્રોવિઝનલ લિસ્ટ જાહેર થતાં વિદ્યાર્થીએ પોતે તે ચકાસી હશે તેમ છતાં જો વિદ્યાર્થીની વિગતમાં જો કોઈ ભૂલ જણાશે અને નીચે મુજબના સંજોગો પ્રવર્તે તેવા સંજોગોમાં નીચે મુજબ ના નિર્ણય વિદ્યાર્થીઓને બંધનકર્તા રહેશે.

૧) જો વિદ્યાર્થીના વાસ્તવિક માર્ક્સ વિદ્યાર્થીએ ફોર્મમાં દર્શાવેલ માર્ક્સ કરતા વધુ હશે તેવા કિસ્સામાં ફોર્મમાં દર્શાવ્યા અનુસાર ના માર્ક્સ (વાસ્તવિક કરતાં ઓછા માર્ક્સ) મુજબ જ વિદ્યાર્થીને ઓનલાઇન પ્રવેશ મળી શકશે.

૨) જો વિદ્યાર્થીના વાસ્તવિક માર્ક્સ વિદ્યાર્થીએ ફોર્મમાં દર્શાવેલ માર્ક્સ કરતા ઓછા હશે તેવા કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીનું પ્રવેશ ફોર્મ રદ થયેલ જણાશે અને વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ માટે કોઈ ફકદાવો રહેશે નહીં, આમ છતાં આવા વિદ્યાર્થી અરજી કરી યુનિવર્સિટી ખાતે વિનંતી કરે તેવા કિસ્સામાં માત્ર શક્ય હોય તેવા સંજોગોમાં વિદ્યાર્થીના સાચા મેરીટ મુજબના કંઈ ઓફ માર્ક્સ તથા બેઠકોની ઉપલબ્ધતાને આધારે યુનિવર્સિટી જેકોલેજોમાં પ્રવેશ જાળવે તે વિદ્યાર્થીને બંધનકર્તા રહેશે.

૩) જો વિદ્યાર્થી જનરલ કેટેગરીનો હશે અને ફોર્મમાં અનામત કેટેગરી માટે પ્રવેશ ફોર્મ ભરેલ હશે તેવા કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીઓને માત્ર જનરલ કેટેગરીમાં જ પ્રવેશ મળશે.

૪) જો વિદ્યાર્થી અનામત કેટેગરીનો હશે પરંતુ જનરલ કેટેગરી માટે ફોર્મ ભરેલ હશે તો પણ વિદ્યાર્થી માત્ર જનરલ કેટેગરીમાં જ પ્રવેશ માટે લાયક બનશે. આવા વિદ્યાર્થીઓને અનામત બેઠકો પર પ્રવેશ મળશે નહિ.

૫) જો વિદ્યાર્થી જે કેટેગરીનો હશે તે સિવાય ની કેટેગરી માટે ફોર્મ ભરેલ તેવા કિસ્સામાં (દાખલ તરીકે એસ.સી. વિદ્યાર્થીઓ એસ.ટી. કેટેગરી માટે ફોર્મ ભરે અથવા એસ.ટી, વિદ્યાર્થી એસ.ઈ.બી.સી. કેટેગરી માટે ફોર્મ ભરે) આવા વિદ્યાર્થીઓ માત્ર જનરલ બેઠકો પર પ્રવેશ માટે લાયક બનશે, આ વિદ્યાર્થીને અનામત બેઠકો પર પ્રવેશ મળી શકશે નહીં.

(E) ચોથા તબક્કાનું વેરિફિકેશન: એનરોલમેન્ટ સમયે ચોથા તબક્કાનું વેરિફિકેશન થશે, કોલેજ એનરોલમેન્ટ સમયે વિદ્યાર્થીની અસલ માર્કશીટ વિદ્યાર્થી પાસેથી લઈને વિદ્યાર્થીના મેરીટ માર્ક્સનું

વેરિફિકેશન કરશે તથા એનરોલમેન્ટ માટે વિદ્યાર્થીઓની માર્કશીટ યુનિવર્સિટી પર મોકલશે, તેના પુરવઠા પુરુષ કરવામાં આવશે. યુનિવર્સિટી કાર્યાલય સિક્કો લગાવી ને એનરોલમેન્ટ ની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરશે.

(F) પાંચમા તબક્કાનું વેરિફિકેશન: જે વિદ્યાર્થીઓએ GSEB સિવાયના બોર્ડમાંથી ધોરણ ૧૨ ની પરીક્ષા પાસ કરેલ હશે તેવા પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીઓની માર્કશીટ ની કોપી જે તે બોર્ડના વેરિફિકેશન માટે મોકલવામાં આવશે અને જે તે બોર્ડ તરફથી માર્કશીટની સત્યતા પ્રમાણિત કરવામાં આવશે ત્યારબાદ જે વિદ્યાર્થીને ફાઇનલ એલિજબિલિટી સર્ટિફિકેટ આપવામાં આવશે. જો વિદ્યાર્થી ની માર્કશીટ ની સત્યતા પુરવાર થશે નહિ તો વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે.

(G) વિદ્યાર્થીઓને ફાઇનલમાં આવનાર પ્રવેશ તથા એનરોલમેન્ટ પ્રોવિઝનલ ગણાશે. ભવિષ્યમાં વિદ્યાર્થીના પ્રમાણપત્રો / માર્કશીટો ની સત્યતા અથવા પ્રવેશ ની નિર્ધારિત લાયકાત અંગે કોઈ વિસંગતતા ઉભી થશે તેવા સંજોગોમાં પ્રવેશ રદ કરવા અને કોઈ પરીક્ષા આપી દીધી હોય તો પરીક્ષાના પરિણામો રદ કરવા તથા પદવી મેળવી લીધી હોય તો પદવી પ્રમાણપત્ર પણ રદ કરવા સહિતનો નિર્ણય વિદ્યાર્થીઓને બંધનકર્તા રહેશે.

7. પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમ્યાન વિદ્યાર્થીઓ પાસે રૂ. ૨૦૦ પ્રોસીસિંગ ફી (નોન-રિફન્ડેબલ) તેમજ ૮૦૦ ટોકન ફી (રિફન્ડેબલ) એમ કુલ રૂ. ૧૦૦૦ ઓનલાઇન ફોર્મ નું ફાઇનલ સબમીશન કરતાં સમયે લેવાનાં રહેશે.

૬. B.Com; B.Sc, BBA, તથા B.C.A ની પ્રવેશ પ્રક્રિયા સુરત, વલસાડ, નવસારી, બારડોલી અને ભરૂચ એમ પાંચ ઝોન વાઈઝં કરવાની રહેશે. વિદ્યાર્થીઓએ પોતાની પસંદગી ની કોલેજો જે ઝોનમાં આવતી હોય તે જોઈ તે અનુસાર પ્રવેશ ફોર્મ ભરવાના રહેશે તથા જો કોઈ વિદ્યાર્થી એક કરતાં વધુ ઝોનની કોલેજો માટે પ્રવેશ ફોર્મ ભરવા માંગતા હોય તો પ્રત્યેક ઝોન માટે અલગ અલગ ફોર્મ ભરવાનું રહેશે. (કયા ઝોનમાં કઈ કઈ કોલેજો નો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે તેની વિગતો વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ કરાવવી જેથી વિદ્યાર્થી તે વિગતો જોયા બાદ જ ફોર્મ ભરવાની કાર્યવાહી કરે).

9. વિદ્યાર્થી ડેસ્કટોપ કોમ્પ્યુટર, લેપટોપ અથવા મોબાઈલ થી પોતે જ પોતાનું ફોર્મ ભરી શકે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી તથા વિદ્યાર્થીઓ સાયબર ક્રાફમાં ન જાય અને પોતે ફોર્મ ભરે અથવા નજીકની કોલેજ, પોતાની શાળા અથવા નજીકની અન્ય શાળામાં જઈ ફોર્મ ભરે તેવું શક્ય બનાવવા કોલેજો તથા શાળાઓ વિદ્યાર્થીઓ પાસે થી ફોર્મ દીઠ રૂ. ૫૦ લઈ ફોર્મ ભરવાની સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવે તેવી વ્યવસ્થા કરવી.

આ હેતુ માટે વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી કાર્ય વિસ્તારમાં આવેલ તમામ શાળાઓ અને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજો ફોર્મ ભરવા માટે ડેલ્પ સેન્ટર તરીકે કાર્યરત રહે તેવી વ્યવસ્થા કરવી. ડેલ્પ સેન્ટરો ઉપરાંત ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવામાં થતી મુશ્કેલી માટે ડેલ્પલાઇન નંબર 0259 2306666 પરથી પણ વિદ્યાર્થીઓને ફોર્મ ભરવા બાબતે માર્ગદર્શન મળી રહે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

10. સમગ્ર ઓનલાઇન પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન વિદ્યાર્થીને દરેક માહિતી એસ.એમ.એસ. કે ટેલિફોન કે વેબસાઇટ ને બદલે પોતાના ડેશબોર્ડ પર જ મળી રહે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી. પ્રવેશ ફોર્મ ભરતા સમયે વિદ્યાર્થીનો મોબાઇલ નંબર તથા ઈ-મેઇલ આઈ.ડી બંને સ્વતંત્ર રીતે વેરીફાઇ થાય તે માટે મોબાઇલ તેમજ ઈ-મેઇલ વેરિફિકેશન ની વ્યવસ્થા ઓનલાઇન સિસ્ટમમાં ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા સમયે જ કરવી જેથી મોબાઇલ નંબર કે ઈ-મેઇલ ખોટું હોવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય.

11. ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થી કોઈ જ કોલેજની પસંદ ન કરે અને જે પ્રોગ્રામ માટે પ્રવેશ ફોર્મ ભરે તે તમામ કોલેજો (જ્યાં ઝોન હોય ત્યાં તે ઝોન ની તમામ કોલેજો) આપોઆપ વિદ્યાર્થીની સોઈસ ગણી ત્રેવામાં આવે તથા દરેક કોલેજ ઈ.આર.પી. સિસ્ટમના પોતાના લોગિનમાંથી મેરીટ અનુસાર પ્રવેશ પ્રક્રિયા કરે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી. (કોલેજોએ પોતાના લોગિનમાંથી ઓનલાઇન પ્રવેશ પ્રક્રિયા કઈ રીતે કરવી તે સંગ્રહનું મેન્યુઅલ આ સાથે સામેલ છે). (Annexure - 2)

12. પ્રવેશ પ્રક્રિયા મેરીટ અનુસાર જ થાય તે હેતુસર મેરિટના ક્રમ અનુસાર જ કોલેજ રાઉન્ડ પાડી શકે. દાખલા તરીકે મેરીટ ક્રમાંક ૧ થી મેરીટ ક્રમાંક ૧૦૦ નો એક રાઉન્ડ કર્યા બાદ ૧૦૧ ને બાકાત રાખીને બીજો રાઉન્ડ ૧૦૨ થી ન કરી શકે એટલે કે વધુ મેરીટ વાળા વિદ્યાર્થીઓને બાકાત રાખી ને ઓછા મેરિટવાળા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ફાળવી જ ના શકે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

13. સંબંધિત કોલેજ ખાતે રાઉન્ડના સમયગાળા દરમિયાન જ વિદ્યાર્થીએ પહોંચવું જરૂરી છે અથવા અનિવાર્ય સંજોગોમાં ઓથોરિટી લેટર સાથે પોતાના પ્રતિનિધિ ને પ્રવેશ કન્ફોર્મ કરાવવા માટે મોકલવા જરૂરી છે. જો રાઉન્ડના સમયગાળા દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓ કોલેજ પર પહોંચશે નહીં તો વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ માટે કોઈ હકદાવો રહેશે નહીં. આમ છતાં શક્ય હોય તો વિદ્યાર્થીઓના હિતમાં રાઉન્ડના સમયગાળા દરમિયાન જ વિદ્યાર્થીઓ પહોંચી ન શકે તે વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ વંચિત રાખવાના બદલે જે વિદ્યાર્થી જ્યારે પહોંચે ત્યારે જે રાઉન્ડ ચાલુ હોય તે રાઉન્ડ પૂરો થયા બાદ જો સંબંધિત કેટેગરીની બેઠકો ખાલી હોય તો આ વિદ્યાર્થીને ઓનલાઇન જ પ્રવેશ આપી શકાય તેવી વ્યવસ્થા કરવી.

14. પ્રવેશ ફોર્મ ભરાવતા સમયે એફિલિએશન ની કાર્યવાહી પૂર્ણ થયેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં પ્રવેશ ફોર્મ ભરવા સમયે વિદ્યાર્થી ને કોલેજો અને તેની બેઠકોની સંખ્યા ની સચોટ માહિતી આપવી શક્ય ના બને તે સંજોગોમાં વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષની માહિતી આપવી તથા આ માહિતી ગત વર્ષની હોવા અંગેની તથા વાસ્તવિક માહિતી એફિલિએશન ની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયેથી જાહેર કરવામાં આવશે એમ સ્પષ્ટતા સાહિતિ માહિતી આપવી.

15. વર્ગ દીઠ બેઠકો ની ગણતરી:

EWS (આર્થિક નબળા વર્ગો) માટે ૧૦% અનામત નો અમલ મૂળ વર્ગદીઠ બેઠકોમાં ૨૫% બેઠકોનો વધારો કરીને કરવો.

(A) બી.એસ.સી.માં ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ તથા સરકારી કોલેજોમાં મૂળ ઇન્ટેક ૧૨૦ ગણી ૨૫% બેઠકોનો વધારો કરી વર્ગ દીઠ ૧૫૦ સંખ્યા મુજબ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

(B) બીએસ.સી.માં સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજોમાં મૂળ ઇન્ટેક ૧૦૦ ગણી ૨૫% બેઠકોનો વધારો કરી વર્ગ દીઠ ૧૨૫ સંખ્યા મુજબ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

(C) બી.કોમ માં ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ તથા સરકારી કોલેજોમાં મૂળ ઇન્ટેક ૧૨૦ ગણી ૨૫% બેઠકોનો વધારો કરી વર્ગ દીઠ ૧૫૦ સંખ્યા મુજબ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

(D) બી.કોમ માં સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજોમાં મૂળ ઇન્ટેક ૧૨૦ ગણી ૨૫% બેઠકોનો વધારો કરી વર્ગ દીઠ ૧૫૦ સંખ્યા મુજબ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

(E) બી.બી.એ માં મૂળ ઇન્ટેક ૬૦ ગણી ૨૫% બેઠકોનો વધારો કરી વર્ગ દીઠ ૭૫ સંખ્યા મુજબ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

(F) બી.સી.એ.માં મૂળ ઇન્ટેક ૬૦ ગણી ૨૫% બેઠકોનો વધારો કરી વર્ગ દીઠ ૭૫ સંખ્યા તથા તેમાં ૧૦ બેઠકોનો વધારો એમ વર્ગ દીઠ કુલ ૮૫ બેઠકો મુજબ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

(G) બી.આર.એસ માં ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ કોલેજોમાં મૂળ ઇન્ટેક ૫૦ ગણી તેમાં ૨૫% વધારો કરી વર્ગ દીઠ ૬૩ ની સંખ્યા મુજબ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

(H) બી.આર.એસ માં સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજોમાં મૂળ ઇન્ટેક ૬૦ ગણી તેમાં ૨૫% વધારો કરી વર્ગ દીઠ ૭૫ ની સંખ્યા મુજબ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

(i) બી.એ માં ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ તથા સરકારી કોલેજમાં મૂળ ઇન્ટેક ૧૩૦ ગણી તેમાં ૨૫% વધારો કરી વર્ગ દીઠ ૧૬૩ ની સંખ્યા મુજબ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

(ii) બી.એ માં સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજમાં મૂળ ઇન્ટેક ૧૩૦ ગણી તેમાં ૨૫% વધારો કરી વર્ગ દીઠ ૧૬૩ ની સંખ્યા મુજબ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

(k) આ સિવાયના તમામ પ્રોગ્રામોમાં મંજૂર થયેલ મૂળ ઇન્ટેકમાં ૨૫% બેઠકોનો વધારો કરી પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

16. ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર તથા અન્ય બોર્ડમાં થી ઉત્તીર્ણ થયેલ વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે બેઠકોની વહેંચણી:

કુલ બેઠકો પૈકી GSEB માંથી ધોરણ ૧૨ પાસ કરનાર વિદ્યાર્થીઓ (ડિપ્લોમા અથવા આઈ.ટી.આઈ થયેલ જ વિદ્યાર્થીઓને GSEB દ્વારા ધોરણ ૧૨ ને સમકક્ષ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર મળેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓને પણ GSEB ના વિદ્યાર્થીઓ ગણવા તેમજ આ વિદ્યાર્થીને ૧૨-સાયન્સ A ગુપના વિદ્યાર્થીઓ તરીકે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે) ને કુલ બેઠકો પૈકી ૮૦% બેઠકો અને એ સિવાયના માન્ય બોર્ડમાંથી ઉત્તીર્ણ થનાર વિદ્યાર્થીઓ માટે કુલ બેઠકોના ૨૦% બેઠકોની ફાળવણી કરવી. જો GSEB નું પરિણામ જાહેર થઈ જાય તેવા સંજોગોમાં GSEB ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રવેશ પ્રક્રિયા ચાલુ કરી શકાશે તથા સી.બી.એસ.ઈ. બોર્ડ નું પરિણામ જાહેર થયેથી અધર બોર્ડના વિદ્યાર્થીઓની પ્રવેશ પ્રક્રિયા ચાલુ કરી શકાશે.

17. અનામત બેઠકોની ફાળવણી:

(A) EWS (આર્થિક નબળા વર્ગો) માટે ૧૦% અનામત નો અમલ મૂળ વર્ગદીઠ બેઠકોમાં ૨૫% બેઠકોને વધારો કરીને કરીએ. મૂળ વર્ગદીઠ બેઠકોમાં ૨૫% નો વધારો કર્યા બાદ મળતી કુલ બેઠકો ની સંખ્યા માંથી એસ.સી. (૭%), એસ.ટી. (૧૫%), એસ.ઈ.બી.સી. (૨૭%) તથા જનરલ કેટેગરી તેમજ મૂળ ઇન્ટેક માંથી ૧૦% ઈ.ડબલ્યુ એસ. માટે ફાળવવી. (Annexure - 3)

(B) શારીરિક રીતે વિકલાંગ વિદ્યાર્થીઓ માટે ૩% બેઠકો અનામત રહેશે.

(C) કાશ્મીર નિવાસી/સ્થળાંતરિત વિદ્યાર્થીઓ માટે કોલેજ / પ્રોગ્રામ દીઠ બે બેઠકો સુપર ન્યુમરી રહેશે.

(D) રાષ્ટ્રીય કક્ષાએ અથવા રાજ્ય કક્ષાએ ખેલફૂદ (સ્પોર્ટ્સ ક્વોટા) માટે ગ્રાન્ટ - ઈન - એઈડ તથા સ્વનિર્ભર સંસ્થાઓમાં વર્ગદીઠ ૪ બેઠકોની ફાળવણી કરવાની રહેશે. ગ્રાન્ટ - ઈન - એઈડ કોલેજોમાં સ્પોર્ટ્સ ક્વોટા સુપર ન્યુમરી રહેશે તથા સ્વનિર્ભર સંસ્થાઓ માં કુલ બેઠકોના ભાગ તરીકે ગણાશે અને તે જનરલ ક્વોટા માંથી બાદ થશે. (સિન્ડિકેટ તારીખ ૦૯/૦૬/૨૦૨૧ નો ઠરાવ ક્રમાંક: ૨૫ અને સિન્ડિકેટ તારીખ ૧૬/૦૬/૨૦૨૧ નો ઠરાવ ક્રમાંક: ૪૯)

(E) જે અભ્યાસક્રમો ની ઇન્ટેક એપેક્ષ બોડી દ્વારા નિર્ધારિત ન થતી હોય તેવા તેવા અભ્યાસક્રમોમાં "ઈન સર્વિસ મેન" અથવા "એક્સ સર્વિસ મેન" ના આંશિતો માટે સરકારી, ગ્રાન્ટ-ઈન-એઈડ તેમજ સ્વનિર્ભર કોલેજોમાં વધારાની ૧% બેઠક ફાળવવાની રહેશે.

(F) પરદેશથી આવતા વિદ્યાર્થીઓ કે જેમને માટે સરકારશ્રીનું વિદેશ ખાતું ભલામણ કરે તેવા કિસ્સામાં અથવા આઈ.સી.સી.આર. મારફતે આવે તેવા વિદેશી વિદ્યાર્થીઓને નિયત સંખ્યા ઉપરાંત ની બેઠકો પર પ્રવેશ ફાળવણી કરી શકાશે.

18. યુનિવર્સિટી ઓનલાઇન ફોર્મ સ્વીકારી તેનું વેરિફિકેશન કરી, પ્રોવિઝનલ મેરીટ યાદી તૈયાર કરી, પ્રોવિઝનલ મેરીટ યાદી અંગે રજૂઆતો મેળવી મળેલ રજૂઆતો બાબતે જરૂરી સુધારા કરીને ફાઇનલ મેરીટ યાદી પ્રસિદ્ધ કરશે. આ મેરીટ યાદી તમામ સંબંધિત કોલેજો / વિભાગો ને તેમના ઈ.આર.પી. સિસ્ટમના લોગીનમાં આપશે, ત્યારબાદ સમગ્ર પ્રવેશ પ્રક્રિયા સંબંધિત કોલેજ ખાતે આચાર્યશ્રીની રાહબરી હેઠળ / યુનિવર્સિટી ડિપાર્ટમેન્ટ ખાતે જે તે વિભાગના વડા શ્રી ની રાહબરી હેઠળ થશે. કેટેગરી વાર પ્રવેશ પ્રક્રિયા નીચેના ક્રમમાં જ કરવાની રહેશે:

(1) તમામ પ્રકારની મેરીટ યાદી પૈકી સૌ પ્રથમ સામાન્ય (જનરલ) કેટેગરીની બેઠકો પર પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી, સામાન્ય કેટેગરીની બેઠકો ભરાયા બાદ જ અન્ય કેટેગરીની બેઠકો પર પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી.

(2) અનામત કેટેગરીના જે વિદ્યાર્થીઓ સામાન્ય કેટેગરીની બેઠકો પર પ્રવેશ નું મેરીટ ધરાવતા હોય તેમને સામાન્ય (જનરલ) કેટેગરીની બેઠકો પર જ પ્રવેશ ફાળવવાના રહેશે.

(3) એક વાર સામાન્ય કેટેગરીની બેઠકો ભરાઈ ગયા બાદ કોઈ અનામત કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓ અનામત કેટેગરીની બેઠકો પર પ્રવેશ મેળવે અને જો ત્યારબાદ સામાન્ય કેટેગરીની બેઠકો ખાલી પડે તેવા સંજોગોમાં

પણ જો સામાન્ય કેટેગરીની ખાલી પડેલી બેઠક પર મેરીટ મુજબ અનામત કેટેગરીની બેઠકો પર પ્રવેશ મેળવી ચુકેલા વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશ માટે જરૂરી મેરીટ ધરાવતો હોય તો આ સામાન્ય કેટેગરીની બેઠકો પર અનામત કેટેગરીની બેઠકો પર પ્રવેશ મેળવી ચુકેલો વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ તબદીલ કરવા અને જે અનામત કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓને આવી પ્રવેશ ફાળવવામાં આવ્યો હોય તે કેટેગરીની જગ્યા ખાલી ગણી અને કેટેગરીના આગળના મેરીટ ક્રમાંકના વિદ્યાર્થીને આવી બેઠકો પર પ્રવેશ ફાળવવાનો રહેશે.

(4) SC અથવા ST પૈકી જે કેટેગરીમાં બેઠક ખાલી હોય અને વિદ્યાર્થીઓ ઉપલબ્ધ ના હોય (તે કેટેગરી નું મેરીટ લિસ્ટ એક્ઝોસ્ટ થઈ ચૂક્યું હોય) તેવા સંજોગોમાં ખાલી પડેલી બેઠકો અરસપરસ ટ્રાન્સફર કરવી (SC કેટેગરીની બેઠકો ખાલી પડે તો ST કેટેગરીને અને ST કેટેગરીની બેઠક ખાલી પડે તો SC કેટેગરીમાં) અરસપરસ ટ્રાન્સફર કર્યા બાદ જો કોઈ બેઠક ખાલી રહે તો આવી બેઠકો સામાન્ય કેટેગરીને ટ્રાન્સફર કરવી.

(5) EWS કે SEBC કેટેગરીમાં બેઠક ખાલી હોય અને વિદ્યાર્થીઓ ઉપલબ્ધ ના હોય તેવા સંજોગોમાં ખાલી પડેલી બેઠકો જનરલ કેટેગરીમાં ટ્રાન્સફર કરવી.

(6) અનામત કેટેગરીની બેઠકો ભરાયા બાદ ખાલી પડેલી બેઠકો જનરલ કેટેગરીમાં ટ્રાન્સફર કરી જનરલ કેટેગરીના પ્રવેશ ફાળવવાના રહેશે. ટ્રાન્સફર / કન્વર્ટ કરેલી સીટોની વિગતો આ સાથે સામેલ પત્રક માં કોલેજ / વિભાગ ખાતે સહી સિક્કા કરીને નિભાવવાની રહેશે તથા યુનિવર્સિટી કાર્યાલય ખાતે માગવામાં આવે તો રજૂ કરવાની રહેશે. (Annexure - 4)

(7) પ્રથમ તબક્કામાં ભરાયેલ ફોર્મ ની પ્રવેશ પ્રક્રિયા ચાલુ થાય ત્યાર બાદ તરત પ્રવેશ ફોર્મ ભરવાનું યુદ્ધ ગયેલા વિદ્યાર્થીઓ માટે બેચ - ૨ ના પ્રવેશ ફોર્મ ભરાવવાની પ્રક્રિયા ચાલુ કરવી તથા જે કોલેજો નું પ્રથમ બેચ નું મેરીટ લિસ્ટ એક્ઝોસ્ટ થઈ જાય તે કોલેજોને બેચ - ૨ માં પ્રવેશ ફોર્મ ભરનાર વિદ્યાર્થીઓની પ્રવેશ કાર્યવાહી કરે તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવી.

19. દરેક રાઉન્ડ અંગેની વિગત આ સાથે સામેલ પત્રક માં કોલેજ / વિભાગ ખાતે સહી સિક્કા કરીને નિભાવવાની રહેશે તથા યુનિવર્સિટી કાર્યાલય ખાતે માગવામાં આવે તો રજૂ કરવાની રહેશે. (Annexure - 5)

20. ઉમેદવારે એક કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવ્યા બાદ તેની પસંદગીની બીજી કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે અગાઉની કોલેજમાં મળેલ પ્રવેશ રદ કરાવ્યા બાદજ અન્ય કોલેજમાં પ્રવેશ મળશે. જોકે અગાઉની કોલેજમાં પ્રવેશ રદ કરાવવા માટે વિદ્યાર્થીએ અગાઉની કોલેજમાં જવાની જરૂર રહેતી નથી પરંતુ વિદ્યાર્થીઓ જે કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવા માંગે છે ત્યાં જઈ પ્રવેશ રદ કરાવવાની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે. જે કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવા માંગે છે ત્યાં રાઉન્ડમાં નંબર આવે ત્યારે રાઉન્ડના સમયગાળા દરમિયાન સમયસર પહોંચી કોલેજ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરે તે દરમિયાન અગાઉની કોલેજમાં પ્રવેશ રદ કરાવવા માટેનો ઓ.ટી.પી. મળશે તે નવી કોલેજમાં આપવાથી અગાઉની કોલેજમાં પ્રવેશ રદ થશે તથા નવી કોલેજમાં પ્રવેશ મળશે. પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન રાઉન્ડના સમયગાળા દરમિયાન કોલેજની રૂબરૂ મુલાકાત સમયે વિદ્યાર્થીએ પોતાના રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર વાળો ફોન (હેન્ડ સેટ) પોતાની પાસે અવશ્ય રાખવાનો રહેશે.

21. પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન રાઉન્ડનો ઓછામાં ઓછો સમયગાળો ૪૮ કલાકનો રાખવાનો રહેશે (સમય સંજોગો અને અનુકૂળ વાસ્તવિક પરિસ્થિતિ અનુસાર માનનીય કુલપતિશ્રી તેમાં પરિપત્ર કરીને ફેરફાર કરી શકશે). પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન કોલેજો તથા યુનિવર્સિટી વિભાગો પોતાના કામકાજના સમય દરમિયાન સીમિત સમયમાં કામકાજ કરવાને બદલે ઓછામાં ઓછા સવારના ૮.૦૦ કલાકથી સાંજના ૫.૦૦ કલાક દરમિયાન કામગીરી કરશે.

22. કોલેજો/વિભાગો પોતાના લોગીનમાંથી મેરીટ લિસ્ટ અપરેટ કરશે તથા એનલાઇન અરજી કરનાર વિદ્યાર્થીઓનું મેરીટ લિસ્ટ પૂર્ણ થઈ જાય (એકઝહોસ્ટ થઈ જાય એટલેકે મેરીટ યાદી પૈકીના દરેક વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ઓફર કરી દેવામાં આવે ત્યાર બાદ જે બેઠકો ખાલી રહે તે બેઠકો તથા આવી કોલેજોમાં પ્રવેશ મેળવીને વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશ રદ કરાવે તે રીતે બેઠકો ખાલી પડે તેવી બેઠકો પર કોલેજ પોતે ખાલી બેઠકોની માહિતી જાહેર કરી આ સાથે સામેલ નૂમના મુજબના ફોર્મમાં (Annexure - 6) અરજીઓ મેળવે અને જો બેઠકો કરતા વધુ અરજીઓ મળે તો આવેલી અરજીઓનું આ સાથે સામેલ નૂમના મુજબના ફોર્મમાં (Annexure - 7) મેરીટ બનાવી મંજૂર થયેલ બેઠકોની મર્યાદામાં મેરીટ અનુસાર પ્રવેશ આપે અને ત્યાર બાદ પણ જો બેઠકો ખાલી રહે તો જેકોઈ એલિજિબલ વિદ્યાર્થી પ્રવેશ માટે કોલેજ ખાતે ઈન્ડવાયરી કરે તેને કોલેજ પ્રવેશ આપી શકે. તથા આવા વિદ્યાર્થીઓનું એનરોલમેન્ટ કોલેજ પોતાના લોગીનમાંથી ડાયરેક્ટ એન્ટ્રી પદ્ધતિથી કરે તેમજ આવા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી નિયત પ્રોસેસિંગ ફી સ્વીકારી એનરોલમેન્ટ સમયે યુનિવર્સિટી ખાતે જમા કરાવે.

23. વિવિધ પ્રોગ્રામો (અભ્યાસક્રમો) ની પ્રવેશ લાયકાત (એલિજિબિલિટી) સ્ટેચ્યુટ - ૨૨૩ તથા તેને અનુસંધાને નક્કી થયેલ વિસ્તૃત નિયમો અનુસાર ની રહેશે. આંતર વિદ્યાશાખાકીય (ઇન્ટર ડીસીપ્લીનરી)

પવેશ ના કિસ્સામાં કોઈ પણ તબક્કે યુનિવર્સિટી તરફથી બિજ કોર્સ કે પવેશ કન્કમ કરવા માટેની યોગ્યતા કસોટી કે એન્ટેન્સ ટેસ્ટ (પવેશ પરીક્ષા) લેવામાં આવે તો વિદ્યાર્થીઓને તે બધનકતો રહેશે.

24. સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો માં મેરીટની ગણતરી:

A - ધોરણ ૧૨ ના ટકાને આધારે મેરીટ ની ગણતરી થશે (કુલ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણ પરથી જે ટકા નીકળશે તે વિદ્યાર્થી ના મેરીટ માર્ક્સ ગણાશે)

જે વિદ્યાર્થીઓએ ધોરણ ૧૨ ની પરીક્ષા એક કરતાં વધુ પ્રયત્ને પાસ કરેલ હોય તો નીચે મુજબ ના ટકા મેરીટ માર્ક્સ માંથી કપાશે

પ્રથમ પ્રયત્ને - 0

બીજા પ્રયત્ને - ૨

ત્રીજા પ્રયત્ને - ૪

ચોથા પ્રયત્ને - ૬

પાંચ તેથા તેથી વધારે ગમેતેલા પ્રયત્નો હોય - ૮

જે કિસ્સાઓમાં મેરીટ માર્ક્સ સરખા થાય તે કિસ્સાઓમાં ટાઇ બ્રેકર નીચે મુજબ રહેશે.

B - (બી.એસ.સી તથા બી.એસ.સી કોમ્પ્યુટર સાયન્સ)

૧. જે વિદ્યાર્થી ના પ્રેક્ટિકલ માર્ક્સ વધુ હશે તેને અગ્રીમતા અપાશે.

૨. જો પ્રેક્ટિકલના માર્ક્સ પણ સરખા હોય તે જે વિદ્યાર્થીએ ગણિત/બાયોલોજી વિષય વધારે માર્ક્સ મેળવ્યા હોય તેને અગ્રીમતા અપાશે.

૩. ક્રમ ૧ અને ક્રમ ૨ બાદ પણ જો ટાઈ હોય તો નીચેના અનુક્રમ વિષયોમાં વધુ માર્ક્સ હશે તેને અગ્રીમતા આપવામાં આવશે:

બાયોલોજી / મેથ્સ

ફિઝિક્સ

અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ ને આધારે ઓનલાઇન એડમિશન ફોર્મના વેરિફિકેશનની પ્રક્રિયા

- 1) vnsqp.net માં જઈ પોતાના લોગીન આઈ.ડી. તથા પાસવર્ડ થી લોગીન કરવું.
- 2) લોગીન થયા બાદ ડેશબોર્ડ પર Admissions પર ક્લિક કરવું.
- 3) Application Verification મેનુમાં જઈ Verify Application પર ક્લિક કરીને Application Details પેજ ખુલશે.
- 4) Admission Process Batch માં જે ફોર્મ વેરીફાય કરવાનાં હોય તો બેચ સિલેક્ટ કરવી.
- 5) ત્યારબાદ Admission Process માં લાગુ પડતી એડમિશન પ્રોસેસ સિલેક્ટ કરવી.
- 6) Date માં જે તારીખ થી જે તારીખ વચ્ચે આવેલી અરજી નું વેરિફિકેશન કરવું હોય તે date ની રેન્જ પસંદ કરવી.
- 7) ત્યારબાદ Category મેનુમાં જો કોઈ ચોક્કસ કેટેગરીના ફોર્મ વેરીફાય કરવા હોય તો તે કેટેગરી સિલેક્ટ કરવી જો કોઈ કેટેગરી સિલેક્ટ કરવામાં નહિ આવે તો તમામ કેટેગરીના ફોર્મ દેખાશે.
- 8) ઉપરોક્ત વિગતો સિલેક્ટ કર્યા બાદ Application Number માં ડ્રોપ ડાઉન માં જે ફોર્મ વેરીફાય કરવાના બાકી હશે તેવાં ફોર્મના એપ્લિકેશન નંબર દેખાશે. જે નંબરો પૈકી કોઈ એક નંબર સિલેક્ટ કરી તે એપ્લિકેશન ફોર્મ વેરિફિકેશન કરવા આગળ વધવું.
- 9) વેરિફિકેશન આઈટમ Basic માં Last Qualifying H.S.C Exam Board *, Exam Month / Year *, Seat No * Surname * Name * તથા Father/Husband/Mother Name * ની વિગતો અપલોડ કરેલ HSC ની માર્કશીટ ઓપન કરી વેરીફાય કરવી. Birth Date * અપલોડ કરેલ SSC ની માર્કશીટ ઓપન કરી વેરીફાય કરવી જો SSC ની માર્કશીટમાં જન્મતારીખ ન દર્શાવેલ હોય તો વિદ્યાર્થીએ વખેલી જન્મતારીખ વેરીફાય કરી દેવી. જે Category * દર્શાવેલ છે તેનું સર્ટિફિકેટ એટેચ કરેલ છે કે કેમ તે ઓપન કરી વેરીફાઈ કરવું. Do You Have Any Disability (PH) માં જો None દર્શાવેલ હોય તો કોઈ ડોક્યુમેન્ટ ઓપન કર્યા વગર વેરીફાઈ કરવું પરંતુ જોઈ None સિવાય કંઈ દર્શાવેલ હોય તો અપલોડ કરેલ સર્ટિફિકેટ ઓપન કરી વેરીફાઈ કરવું (PH નું સર્ટિફિકેટ સિવિલ સર્જન દ્વારા ઇસ્યુ થયેલ હોવું જોઈએ તથા વિકલાંગતા ઓછામાં ઓછી ૪૦% હોવી જોઈએ), Region of Last School

7/College માં વિદ્યાર્થીએ જે માહિતી આપી હોય તે માન્ય ગણી વેરીફાય કરી દેવું અને Save and Verify પર ક્લિક કરવું.

10) વેરિફિકેશન આઈટમ Personal ની વિગતો પૈકી માત્ર Cast Certificate Date* વેરીફાય કરવાની થાય. જે અપલોડ કરેલ Caste Certificate ઓપન કરી વેરીફાય કરવી તથા અન્ય વિગતો વિદ્યાર્થી જે ભરી હોય તે વેરીફાય પર ટીક કરી Save and Verify પર ક્લિક કરી દેવું.

11) વેરિફિકેશન આઈટમ Academic માં Previous Stream* HSC ના વિષય વાર marks, HSC TOTAL OBTAIN MARKS DETAILS, NO OF ATTEMPTS (H.S.C.) વગેરે ધોરણ ૧૨ ની અપલોડ કરેલ માર્કશીટ ઓપન કરી તેમાં દર્શાવેલ વિગતને આધારે વેરીફાય કરવી. ત્યારબાદ S.S.C. SEAT NUMBER, S.S.C. TOTAL MARKS, ની વિગતો ધોરણ ૧૦ ની અપલોડ કરેલ માર્કશીટ ઓપન કરી તેમાં દર્શાવેલ વિગતને આધારે વેરીફાય કરવી અને Save and Verify પર ક્લિક કરી દેવું.

12) વેરિફિકેશન આઈટમ Attachments માં વિદ્યાર્થીનો ફોટો બરાબર છે કે કેમ તે વેરીફાય કરવું. ત્યાર બાદ અન્ય અપલોડ કરેલ દસ્તાવેજો બરાબર વાંચી શકાય તેજ છે કે કેમ ચકાસવું. જો ધોરણ ૧૨ એક કરતાં વધુ પ્રયત્નો એ ખાસ કરેલ હોય તો જેટલા ધોરણ ૧૨ ની પરીક્ષા પાસ કરી હોવાનું દર્શાવેલ છે તેટલી માર્કશીટો અટેચ કરેલી છે કે કેમ તે ખાસ ચકાસવું. જો SEBC કેટેગરીનો વિદ્યાર્થી હોય તો એસ.સી.બી.સી નું જાતી અંગેનું પ્રમાણપત્ર તથા નોન-ક્રીમીલેયર સર્ટીફિકેટ બંને અટેચ કરેલ છે કે કેમ તે ખાસ ચકાસવું. અને અને Save and Verify પર ક્લિક કરી આગળ વધવું.

13) વિદ્યાર્થીએ તમામ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરેલાં હોય પરંતુ ૧૦ મા ધોરણ ની માર્કશીટ અપલોડ કરવાની જગ્યાએ ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટ અને ૧૨ મા ધોરણ ની માર્કશીટ અપલોડ કરવાની જગ્યાએ ધોરણ ૧૦ ની માર્કશીટ. તથા ૧૦ મા ધોરણ ની માર્કશીટ અપલોડ કરવાની જગ્યાએ જાતિનું પ્રમાણપત્ર એમ ઉલટ સુલટ જગ્યાએ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરેલ હોય. આવા સંજોગોમાં જો બધા ડોક્યુમેન્ટ ઉલટસુલટ જગ્યાએ હોવા છતાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરેલ હોય તો ફોર્મ વેરીફાઈ કરવું.

14) વિદ્યાર્થીએ સ્પોટસ કટેગરી સિલેક્ટ કરેલ હોય પરંતુ તે જોડેલ પ્રમાણપત્ર રાજ્ય કક્ષા કે રાજ્યીય કક્ષા સિવાયની રમતમાં સહભાગિતા અંગેનું હોય તેવા કિસ્સામાં "Please upload state level or national level certificate" ની રિમાર્ક સાથે ની કવેરી મોકલવી રીમાર્કસ લખવી.

15) જો ફોટો ની જગ્યાએ અન્ય કોઈ ભલતી ઇમેજ અપલોડ કરેલી હોય તો અથવા જો ફોટો બરાબર જોઈ શકાય તેમ ના હોય તો વિદ્યાર્થીને "uploaded image of the photograph is not visible, please upload a visible image of photograph within 2 days" ની રિમાર્ક સાથે ની કવેરી મોકલવી.

16) અપલોડ કરેલ માર્કશીટમાં દર્શાવેલ નામ અને ઓનલાઈન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થીએ દર્શાવેલ નામમાં વિસંગતતા જણાય તો ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા અનુસાર નું નામ સુધારી દેવું અને "your name has been rectified in accordance to your 12th standard mark sheet" ની રિમાર્ક સાથે ફોર્મ વેરીફાઈ કરવું.

17) અપલોડ કરેલ ૧૦મા ધોરણની માર્કશીટમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખ અને ઓનલાઈન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થીએ દર્શાવેલ જન્મ તારીખમાં વિસંગતતા જણાય તો ધોરણ ૧૦ ની માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા મુજબની જન્મ તારીખ સુધારી લેવી અને "your date of birth has been rectified in accordance to your 10th standard mark sheet" ની રિમાર્ક સાથે ફોર્મ વેરીફાઈ કરવું.

18) અપલોડ કરેલ માર્કશીટમાં દર્શાવેલ માર્ક્સ અને ઓનલાઈન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થીએ દર્શાવેલ માર્ક્સમાં વિસંગતતા જણાય તો જે તે માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા અનુસાર ના માર્ક્સ સુધારી દેવા અને "your marks have been rectified in accordance to your 10th standard mark sheet" અથવા "your marks have been rectified in accordance to your 12th standard mark sheet" આ બે (૨) પૈકી જે લાગુપડતી હોય તે રિમાર્ક સાથે ફોર્મ વેરીફાઈ કરવું.

19) અપલોડ કરેલ માર્કશીટમાં દર્શાવેલ માર્ક્સમાં ગ્રેસ મળેલી હોય અને ઓનલાઈન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થીએ દર્શાવેલ માર્ક્સ ગ્રેસ સહિતના માર્ક્સ દર્શાવેલા હોય તો ગ્રેસ માર્ક્સ સિવાયના માર્ક્સ મુજબનો સુધારો કરવો તથા "your marks have been rectified in accordance to your 10th standard mark sheet, deducting grace marks" અથવા "your marks have been rectified in accordance to your 12th standard marksheet, deducting grace marks" આ બે (૨) પૈકી જે લાગુપડતી હોય તે રિમાર્ક સાથે ફોર્મ વેરીફાઈ કરવું.

20) અપલોડ કરેલ માર્કશીટો મુજબના પ્રયત્નો અને ઓનલાઈન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થીએ દર્શાવેલ પ્રયત્નો ની સંખ્યામાં વિસંગતતા જણાય તેવા કિસ્સાઓમાં:

a. જો ફોર્મમાં દર્શાવેલ પ્રયત્નો ની સંખ્યા કરતાં વધારે માર્કશીટો અપલોડ કરેલ હોય તો માર્કશીટો ની સંખ્યા અનુસાર પ્રયત્નોની ગણતરી કરી તે મુજબ પ્રયત્નો ની સંખ્યા સુધારી દેવી અને

"number of attempts have been ratified in accordance to your 10th standard mark sheets" અથવા

"number of attempts have been ratified in accordance to your 12th standard mark sheets" આ બે

(૨) પૈકી જે લાગુ પડતી હોય તે રિમાર્ક સાથે ફોર્મ વેરીફાઈ કરવું.

b. જો ફોર્મમાં દર્શાવેલ પ્રયત્નો ની સંખ્યા કરતાં ઓછી માર્કશીટો અપલોડ કરેલ હોય તો "please attach all 10th standard mark sheets of each and every attempt" અથવા "please attach all 12th standard mark sheets of each and every attempt" આ બે (૨) પૈકી જે લાગુ પડતી હોય તેની રિમાર્ક

સાથે ની ક્વેરી મોકલો.

21) અપલોડ કરેલ માર્કશીટમાં દર્શાવેલ ગ્રુપ (A, B or AB) અને ઓનલાઈન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થીએ ગ્રુપમાં વિસંગતતા જણાય તો માર્કશીટમાં દર્શાવ્યા અનુસાર નું ગ્રુપ સુધારી દેવું અને "your group has been rectified in accordance to your 12th standard mark sheet" ની રિમાર્ક સાથે ફોર્મ વેરીફાઈ કરવું.

22) ઓનલાઈન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થીએ દર્શાવેલ કેટેગરી ને લાગુ પડતું પ્રમાણપત્ર વિદ્યાર્થીએ અપલોડ ન કર્યું હોય અથવા અપલોડ કરેલ પ્રમાણપત્ર સુવાચ્ય ના હોય અથવા પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી એ આપેલ ન હોય તથા વિદ્યાર્થીએ જે કેટેગરી માટે એપ્લોડ કર્યું હોય તે કેટેગરી માટે જરૂરી પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવા ને બદલે પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે કરેલ અરજીની પહોંચ રજૂ કરેલ હોય તેવા સંજોગોમાં નીચે દર્શાવ્યા પૈકી જે લાગુ પડતી હોય તે ની રિમાર્ક સાથે ની ક્વેરી મોકલવી

- Please upload visible image of 10th Mark Sheet
- Please upload visible image of 12th Mark Sheet
- Please upload visible image of SC certificate
- Please upload visible image of ST certificate
- Please upload visible image of SEBC certificate
- Please upload visible image of Non Creamy Layer certificate
- Please upload visible image of EWS certificate
- Please upload visible image of PH certificate

- i. Please upload visible image of SC certificate issued by competent authority
- j. Please upload visible image of ST certificate issued by competent authority
- k. Please upload visible image of SEBC certificate issued by competent authority
- l. Please upload visible image of Non-Creamy Layer certificate issued by competent authority
- m. Please upload visible image of EWS certificate issued by competent authority
- n. Please upload visible image of PH certificate issued by competent authority

નોંધ:

1. ઉપરોક્ત પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરી જે વિદ્યાર્થીના ફોર્મમાં જે કોઈ ક્વેરી હોય તે બાબતની માહિતી વિદ્યાર્થીને ફોન કરીને આપવી અને સત્વરે તે સોલ કરવા જણાવવું. તેમજ ખૂટતા ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા વિદ્યાર્થીને મદદરૂપ થવું અને ક્વેરી સોલ થયા બાદ જ જે તે વિદ્યાર્થીનું ફોર્મ વેરીફાય કરવું.
2. વિદ્યાર્થીને ક્વેરી મોકલ્યા બાદ વિદ્યાર્થી કોઈ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરે ત્યારે તે જોયા બાદ જે તે વિગત ચકાસી પુનઃ વેરીફાય કરવી. તથા વિદ્યાર્થીએ અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ આપણા કોમ્પ્યુટરમાં ડાઉનલોડ કરીને વિદ્યાર્થીની એપ્લિકેશનમાં જે તે જગ્યાએ અપલોડ કરવું.

Help Manual

De-Centralize Admission Module

Document No. DCAM-VNSGU-WC-100-HM-T-001

Total Pages : 8

Guj Info Petro Limited

Confidential

This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided: Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission of GIPL is not permitted.

Table of Contents

1. Merit Iteration Master.....	3
2. Round Master.....	4
3. Merit Cut-off for College.....	5
4. Admission Allotment by College Based On Cutoff.....	6
5. Admission Allotment Status.....	7
6. Seat Transfer.....	8
7. View Seat.....	9
8. End of Document.....	9

1. Merit Iteration Master

Insert Functionality:

- This Form Allow colleges to add Merit Iteration for different Merit list published by University
- Form Contains fields like Merit Head, Merit Iteration No and Merit List Name, Category.

Merit Iteration Master

College * A. N. PATEL COMMERCE COLLEGE, BAMBHOYA

Admission Batch * 2024-2025

Admission Process * ADMISSION FOR BACHELOR OF COMMERCE 2024-25 BATCH II

Merit Head * MERIT LIST FOR BACHELOR OF COMMERCE

Merit Iteration * 1

Publish Merit Details

Sl. No.	Merit List Name	College	College
1	FINAL MERIT FOR B.COM (HONS) BOARD COMMERCE - VOCATIONAL (ENGLISH MEDIUM) BATCH II	A. N. PATEL COMMERCE COLLEGE, BAMBHOYA	2024-25
2	FINAL MERIT FOR B.COM (HONS) BOARD COMMERCE - VOCATIONAL (ENGLISH MEDIUM) BATCH II	A. N. PATEL COMMERCE COLLEGE, BAMBHOYA	2024-25
3	FINAL MERIT FOR B.COM (HONS) BOARD COMMERCE - VOCATIONAL (ENGLISH MEDIUM) BATCH II	A. N. PATEL COMMERCE COLLEGE, BAMBHOYA	2024-25
4	FINAL MERIT FOR B.COM (HONS) BOARD COMMERCE - VOCATIONAL (ENGLISH MEDIUM) BATCH II	A. N. PATEL COMMERCE COLLEGE, BAMBHOYA	2024-25
5	FINAL MERIT FOR B.COM (HONS) BOARD COMMERCE - VOCATIONAL (ENGLISH MEDIUM) BATCH II	A. N. PATEL COMMERCE COLLEGE, BAMBHOYA	2024-25

Edit Functionality:

- College can edit particular record.
- College can also mark Exhaust Iteration if Round for particular Category is completed.

View Functionality:

- College can View all records.
- College can also Export/Delete Multiple records.

Merit Iteration Master

College * A. N. PATEL COMMERCE COLLEGE, BAMBHOYA

Admission Batch * 2024-2025

Admission Process * ADMISSION FOR BACHELOR OF COMMERCE 2024-25 BATCH II

Merit Head * MERIT LIST FOR BACHELOR OF COMMERCE

View

Sl. No.	Admission Batch	Admission Process	Merit List Name	College Name	College Program Type	Exam Medium	Category Name	Iteration No	List Round	Is Round Completed	Add Merit	Edit
1	2024-2025	ADMISSION FOR BACHELOR OF COMMERCE 2024-25 BATCH II	FINAL MERIT FOR B.COM (HONS) BOARD COMMERCE - VOCATIONAL (ENGLISH MEDIUM) BATCH II	A. N. PATEL COMMERCE COLLEGE, BAMBHOYA	Commerce	English	General	1	1-2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Add"/>	<input type="button" value="Edit"/>

2. Round Master

Insert Functionality:

- This Form Allow colleges to add Round for different Merit list published by University
- Form Contains fields like Merit Iteration No, Round No, and Round Name.

Round Master Creation

Admission Batch * PG.DIP.C.A. 2019-20

Admission Process * ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20

Admission Mode * De-Centralized Admission Process

College * DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT

Merit List * DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT

Merit Iteration * 1

Round Name * ROUND 1

Round Sequence No. * 1

Edit Functionality:

- College can edit particular record.
- College can also complete Round if Allotment for particular round is completed.

View Functionality:

- College can View all records.
- College can also Export/ Delete Multiple records.

Round Master Creation

Admission Batch * PG.DIP.C.A. 2019-20 Admission Process * ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20

Show 10 entries

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ser No.	College Name	Admission Batch Name	Admissa
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	PG.DIP.C.A. 2019-20	ADMISSA
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	PG.DIP.C.A. 2019-20	ADMISSA
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	PG.DIP.C.A. 2019-20	ADMISSA
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	PG.DIP.C.A. 2019-20	ADMISSA

3. Merit Cut-off for College

Insert Functionality:

- This form Allow colleges to create Merit Cutoff Merit Marks wise or Merit Rank wise.
- Form contains fields like Round No, Merit Iteration No, Merit Cutoff Type, From Cutoff Rank and to Cutoff Rank.

Merit Cutoff For College

College: DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, YER NARMOO SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT

Admission Batch: PG.DIP.C.A. 2019-20

Admission Process: ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20

Merit List: GENERAL (Grant in Aid - Regular) FINAL MERIT LIST FOR PG.DIP.IN COMPUTER APPLI-2019

College Program Intake: PG. DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION Grant in Aid - Regular

Round No: 1.00

Merit Iteration No:

Merit Cutoff Type: Cutoff Wise @ Rank Wise

From Cutoff Rank:

Edit Functionality:

- College can edit particular record.
- If Round Completed, then colleges cannot edit Merit cutoff for colleges
- Colleges also Publish Cutoff for Student with Date Range functionality.

View Functionality:

- College can View all records.
- College can export Merit Cutoff Lists.
- Colleges can also publish multiple merit cutoffs from View Form.
- Colleges also send SMS to students for particular Merit Cutoff.

Merit Cutoff For College

Admission Process: ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMP...

Show 10 entries

S.No.	Edit	Export	College Name	Admission Batch	Admission Process Name	Merit List Name	College Program Intake Name	Round No.
1			DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, YER NARMOO SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	PG.DIP.C.A. 2019-20	ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20	FINAL MERIT LIST FOR PG.DIP.IN COMPUTER APPLICATION Grant in Aid - Regular	PG. DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION Grant in Aid - Regular	1
2			DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, YER NARMOO SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	PG.DIP.C.A. 2019-20	ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20	FINAL MERIT LIST FOR PG.DIP.IN COMPUTER APPLICATION Grant in Aid - Regular	PG. DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION Grant in Aid - Regular	1
3			DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, YER NARMOO SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	PG.DIP.C.A. 2019-20	ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20	FINAL MERIT LIST FOR PG.DIP.IN COMPUTER APPLICATION Grant in Aid - Regular	PG. DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION Grant in Aid - Regular	1
4			DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, YER NARMOO SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	PG.DIP.C.A. 2019-20	ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20	FINAL MERIT LIST FOR PG.DIP.IN COMPUTER APPLICATION Grant in Aid - Regular	PG. DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION Grant in Aid - Regular	1

4 Admission Allotment by College Based On Cutoff

Functionality:

- This form allows colleges to Allot admission to students.
- Only Published Merit Cutoff will be display for Admission Allotment.
- Colleges can also view Seat details and last allotted student form View Seat Details button.
- This form also allows colleges to allot admission to students who already allotted to other colleges with OTP Based Cancellation Functionality.

VNSGU 2018

Admission Allotment By College Based On Cutoff

College: DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT

Admission Process: ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20

Merit List: GENERAL : Grant In Aid - Regular (FINAL MERIT LIST FOR P.G. DIP. IN COMPUTER APPU-2018)

Cut-Off: GENERAL : Rank From 1,000 To 10,000

[Unfreeze](#)

Allotment Category: General

Allotment Disability: No Disability

Allotment College Program Details: DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT
DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION , Grant In Aid - Regular

Allotment Batch: P.G.D.P.C.A. 2019-20

[View Seat Details](#)

Eligible Applicants :

Sr No.	Print Application Form	Applicant No	Applicant Name	Category	Disability	Merit
1		AD201900162332	Mukhatay Dishank Harsh	General	None	7637
2		AD201900267677	PATEL AMRANAND	General	None	5434
3		AD201900204409	GORASIA PRIYANKABEN GUNSHAMBHAI	General	None	582

5. Admission Allotment Status

Functionality:

- This form allows colleges to cancel any students with OTP Functionality.
- This form also allows colleges to print Admission allotment and Cancellation letter.

VNSGU Admission Allotment Status

College: DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARAYAN SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT

Admission Process: ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20

Merit Type: PG DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION-2019

Merit List-Cutoff: FINAL MERIT LIST FOR P.G.DIP.IN COMPUTER APPLI-2019 - General - Grant in Aid - Reg.Aad

Show Applicant: Admission Alloted Admission Cancelled

[View](#)

Alloted Applicant Details:

Show 20 entries

Cancel	Application No.	Applicant Name	Category	Gender	Disability	Merit Mark
<input checked="" type="checkbox"/>	AD201900161441	Mishra Shivam Arunkumar	General	Male	None	51.1875
<input checked="" type="checkbox"/>	AD201900225018	Bhardwaj Anil Kumar Rakesh	General	Male	None	66.8000
<input checked="" type="checkbox"/>	AD201900227506	GAMIT SUSHMABEN RAMESHBHAI	ST	Female	None	54.3000
<input checked="" type="checkbox"/>	AD201900230902	CHAUDHARI PRIYABEN AJITEHAI	ST	Female	None	51.4000
<input checked="" type="checkbox"/>	AD201900240596	PATHOD SHANKARBHAI KALIDASBHAI	ST	Male	None	56.4000
<input checked="" type="checkbox"/>	AD201900241887	PATEL NEHA SANJAY	General	Female	None	54.0000
<input checked="" type="checkbox"/>	AD201900244726	PATEL HE TVI PRAVINRAJIBHAI	General	Female	None	79.1000
<input checked="" type="checkbox"/>	AD201900247357	CHAMBRA PRIYAJITH KUNJAR	General	Female	None	60.5714

6. Seat Transfer

Insert Functionality:

- This form allows colleges to Transfer seats from one Merit List to Another Merit List.

View Functionality:

- Colleges can View all records.
- Colleges can also Export Multiple records.

Sr No.	College Name	Program	Batch Name	From Merit Type	To Merit Type	In Pe
1	DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAJ SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	PG DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATIONS	PG.DIP.C.A. 2019-20	PG DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATIONS-2019	PG DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATIONS-2019	Gr Re
2	DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAJ SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	PG DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATIONS	PG.DIP.C.A. 2019-20	PG DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATIONS-2019	PG DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATIONS-2019	Gr Re

Showing 2 of 2 entries

7. View Seat

Insert Functionality:

- This form allows colleges to View Seat Details for Each Merit List.

View Seat

College * DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT

Admission Process * ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20

Program Name * P.G. DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION

Merit Type * PG DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION-2019

College Program Type * Grant in Aid - Regular

Passing Medium * English

College Name	Admission Process	College Program Type	Passing Medium	Category	Disability
DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20	Grant in Aid - Regular	English	EWS	NA
DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20	Grant in Aid - Regular	English	General	NA
DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20	Grant in Aid - Regular	English	SEBC	NA
DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE, VEER NARMAD SOUTH GUJARAT UNIVERSITY, SURAT	ADMISSION FOR POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER APPLICATION 2019-20	Grant in Aid - Regular	English	ST	NA

8. End of Document

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
original Intake 100	25% increase in original intake to accommodate EWS i.e..25	Total Intake with 25% increase i.e. 125	SC 7% of C	SC Non Ph. 97% of D	SC Ph. 3% of D	ST 15% of C	ST Non Ph. 97% of G	ST Ph. 3% of G	SEBC 27% of C	SEBC Non Ph. 97% of J	SEBC Ph. 3% of J	Gen 51% of C	Actual Seats to be allotted to General = M + O	Actual Seats to be allotted to EWS 10% of C	General non Ph. 97% of N	Gen. Ph 3% of N	EWS Non Ph. 97% of O	EWS Ph. 3% of O
100	25	125	8.75	8.84	0.26	18.75	18.18	0.56	33.75	32.73	1.01	63.75	51.2	12.5	49.664	1.536	12.12	0.375
			9	9	0	19	18	1	34	33	1	64	51	13	50	1	11	0

Veer Narmad South Gujarat University, Surat.

First Year Offline Admission Form

Programme Name :

Name of Student :

Address :

Contact No. 1-

2 :

Email ID :

Date of Birth :

Gender :

Dis ability :

Passing Year :

No. of Attempt: 1

Passing Marks 10th : Total _____ Obtain _____ Percentage: _____

Passing Marks 12th : Total _____ Obtain _____ Percentage: _____

Passing Stream :

- Attachment: 1. Copy of 10th Mark sheet 2. Copy of 12th Mark sheet
3. Attempt Certificate 4. Leaving Certificate
5. Category Certificate

1945-1946

1947-1948

1949-1950

1951-1952

1953-1954

1955-1956

1957-1958

1959-1960

1961-1962

1963-1964

1965-1966

1967-1968

1969-1970

1971-1972

1973-1974

1975-1976

1977-1978

1979-1980

1981-1982

1983-1984

1985-1986

1987-1988

ଅନୁଷ୍ଠାନ ଓଡ଼ିଆ ମା. 25/2/2022

ଫୋନ୍ ନମ୍ବର : 65

ଏମିଲ୍ ଆଇଡି : ଗ

No	Courses Name	Semester	Mode	Start Date	End date	Time
SCIENCE FACULTY						
1	B.sc/ B.Sc(Computer Science) B.Sc(Home Science)	3	Online	21-03-2022	08-04-2022	03pm To 04pm
2		5	Online	21-03-2022	30-03-2022	10am To 11am
3		6	Offline	21-03-2022	30-03-2022	12pm To 02Pm
4		1	Online	31-03-2022	18-04-2022	10am To 11am
5		2	Online	19-04-2022	04-05-2022	10am To 11am
6		4	Online	12-04-2022	04-05-2022	03pm To 04pm
7	B.C.A	1	Online	04-04-2022	08-04-2022	10am To 11am
8		3	Online	04-04-2022	08-04-2022	03pm To 04pm
9		5	Online	28-03-2022	01-04-2022	10am To 11am
10		2	Online	12-04-2022	19-04-2022	10am To 11am
11		4	Online	12-04-2022	19-04-2022	03pm To 04pm
13	M.Sc (ALL SUBJECT)	1	Online	01-04-2022	08-04-2022	10am To 11am
14		3	Online	01-04-2022	08-04-2022	03pm To 04pm
15		2	Online	12-04-2022	21-04-2022	10am To 11am
16		4	Offline	12-04-2022	21-04-2022	12pm To 02pm
17	PGDMBT	1	Online	12-04-2022	18-04-2022	10am To 11am
18		2	Offline	12-04-2022	18-04-2022	10am To 11am
19	PGDDT	1	Online	12-04-2022	19-04-2022	10am To 11am

Commerce faculty March/April:2022 (ATKT & Regular Exam)

Courses Name	Sem	Mode	Start Date	End Date	Time
B.Com.	5	Online	1/4/2022	11/4/2022	10:00 to 11:00
	3	Online	1/4/2022	11/4/2022	03:00 to 04:00
	1	Online	1/4/2022	8/4/2022	10:00 to 11:00
	4	Online	11/4/2022	21/04/2022	03:00 to 04:00
	2	Online	22/4/2022	30/04/2022	10:00 to 11:00
	B.Com. Honors	5	Online	1/4/2022	11/4/2022
3		Online	1/4/2022	11/4/2022	03:00 to 04:00
1		Online	1/4/2022	8/4/2022	10:00 to 11:00
4		Online	11/4/2022	21/04/2022	03:00 to 04:00
2		Online	22/4/2022	30/04/2022	10:00 to 11:00
M.Com.		1	Online	1/4/2022	7/4/2022
	3	Online	1/4/2022	7/4/2022	03:00 to 04:00
	2	Online	22/4/2022	30/04/2022	10:00 to 11:00
B.COM.	F.Y. EXT	Online	25/04/2022	4/5/2022	10:00 to 12:00
	S.Y. EXT	Online	5/5/2022	14/5/2022	02:00 to 04:00
M.COM.	Part-1 EXT	Online	25/04/2022	29/04/2022	10:00 to 12:00

યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાનાર ઓફલાઇન પરીક્ષાનું સિડ્યુલ

Courses Name	Sem	Mode	Start Date	End Date	Time
B.COM.	6	Offline	25/03/2022	6/4/2022	12:00 to 02:00
B.COM. Honors	6	Offline	25/03/2022	6/4/2022	12:00 to 02:00
M.COM.	4	Offline	25/03/2022	5/4/2022	12:00 to 02:00
PGDTM		Offline	12/4/2022	15/04/2022	12:00 to 02:00
B.COM.	T.Y. EXT	Offline	25/04/2022	4/5/2022	12:00 to 03:00
M.COM.	Part-2 EXT	Offline	25/04/2022	29/04/2022	12:00 to 03:00

Arts faculty March / April-2022 (A.T.K.T. & Regular Exam)

Course Name	Semester	Mode	Start Date	End Date	Time
B.A. B.I.D. B.S.W	5	ONLINE	1/4/2022	11/4/2022	03:00 TO 04:00
	3	ONLINE	1/4/2022	11/4/2022	10:00 TO 11:00
	1	ONLINE	1/4/2022	11/4/2022	03:00 TO 04:00
	4	ONLINE	11/4/2022	21/4/2022	10:00 TO 11:00
	2	ONLINE	22/4/2022	30/4/2022	03:00 TO 04:00
M.A. M.S.W.	1	ONLINE	1/4/2022	7/4/2022	03:00 TO 04:00
	3	ONLINE	1/4/2022	7/4/2022	10:00 TO 11:00
	2	ONLINE	22/4/2022	28/4/2022	03:00 TO 04:00
B.A. EXTERNAL	F.Y. (Ext.)	ONLINE	25/4/2022	4/5/2022	03:00 TO 05:00
	S.Y. (Ext.)	ONLINE	5/5/2022	14/5/2022	10:00 TO 12:00
M.A. EXTERNAL	PART-1 (Ext.)	ONLINE	25/4/2022	29/4/2022	03:00 TO 05:00
B.F.A.	F.Y.(Prepratory)	ONLINE	22/4/2022	27/4/2022	03:00 TO 04:00
	F.Y. (SPECIALISATION)	ONLINE	22/4/2022	27/4/2022	10:00 TO 12:00
	S.Y. (SPECIALISATION)	ONLINE	22/4/2022	27/4/2022	03:00 TO 04:00

OFFLINE EXAM SCHEDULE

Course Name	Semester	Mode	Start Date	End Date	Time
B.A. B.I.D. B.S.W	6	OFFLINE	25/3/2022	4/4/2022	12:00 TO 02:00
B.A. EXTERNAL	T.Y. (Ext.)	OFFLINE	25/04/2022	5/5/2022	12:00 TO 03:00
M.A. M.S.W.	4	OFFLINE	25/3/2022	31/3/2022	12:00 TO 02:00
M.A. EXTERNAL	PART-2 (Ext.)	OFFLINE	25/4/2022	29/4/2022	12:00 TO 03:00
B.F.A.	T.Y. (SPECIALISATION)	ONLINE	22/4/2022	27/4/2022	12:00 TO 02:00

No	Courses Name	Semester	Mode	Start Date	End date	Time
MEDICAL/LAW FACULTY						
57	LLB	1	Online	01-04-2022	07-04-2022	11am To 12pm
58		3	Online	08-04-2022	16-04-2022	11am To 12pm
59		5	Online	01-04-2022	07-04-2022	02pm To 03pm
60		2	Online	18-04-2022	22-04-2022	11am To 12pm
61		4	Online	18-04-2022	22-04-2022	11am To 12pm
62		6	Online	25-04-2022	29-04-2022	02pm To 03pm
63	LLM	1	Offline	01-04-2022	06-04-2022	10:30am To 01:30pm
64		3	Offline	01-04-2022	06-04-2022	02:30pm To 05:30pm
65		2	Offline	12-04-2022	20-04-2022	10:30am To 01:30pm
66		4	Offline	12-04-2022	20-04-2022	02:30pm To 05:30pm
67	B.Com LLB (Honours)	1	Online	01-04-2022	08-04-2022	11am To 12pm
68		3	Online	08-04-2022	16-04-2022	11am To 12pm
69		5	Online	01-04-2022	08-04-2022	02pm To 03pm
70		7	Online	08-04-2022	16-04-2022	02pm To 03pm
71		9	Online	01-04-2022	08-04-2022	11am To 12pm
72		2	Online	18-04-2022	22-04-2022	11am To 12pm
73		4	Online	25-04-2022	29-04-2022	11am To 12pm
74		6	Online	18-04-2022	22-04-2022	02pm To 03pm
75		8	Online	25-04-2022	29-04-2022	02pm To 03pm
76		10	Online	18-04-2022	22-04-2022	11am To 12pm
77	B.ed & B.ed(BASIC)	1	Online	04-04-2022	07-04-2022	11am To 12pm
78		3	Online	04-04-2022	07-04-2022	02pm To 03pm
79		2	Online	11/05/2022	13/05/2022	11am To 12pm
80		4	Offline	12/05/2022	14/05/2022	02:30pm To 04:30pm
81	M.ED	1	Online	04/04/2022	07/04/2022	11am To 12pm
82		3	Online	04/04/2022	07/04/2022	02pm To 03pm
83		2	Online	09/05/2022	12/05/2022	11am To 12pm
84		4	Online	09/05/2022	12/05/2022	02pm To 03pm
85	BRS	1	Offline	01/04/2022	11/04/2022	10:30am To 01:30pm
86		3	Offline	01/04/2022	11/04/2022	02:30pm To 05:30pm
87		5	Offline	01/04/2022	11/04/2022	10:30am To 01:30pm
88		2	Offline	18/04/2022	26/04/2022	10:30am To 01:30pm
89		4	Offline	18/04/2022	26/04/2022	02:30pm To 05:30pm
90		6	Offline	28/04/2022	04/05/2022	10:30am To 05:00pm

MANAGEMENT FACULTY

COURSES NAME	SEM	MODE	START DATE	END DATE	TIME
BBA	3 (ATKT)	ONLINE	21/03/22	30/03/22	3 TO 4
	5 (ATKT)	ONLINE	21/03/22	30/03/22	10 TO 11
	6 (REG)	OFFLINE	21/03/22	28/03/22	12 TO 2
	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	08/04/22	10 TO 11
	2 (REG)	ONLINE	22/04/22	04/05/22	10 TO 11
	4 (REG)	ONLINE	11/04/22	22/04/22	3 TO 4
B.SC(IT)	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	07/04/22	10 TO 11
	3 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	07/04/22	3 TO 4
	5 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	07/04/22	10 TO 11
	7 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	06/04/22	10 TO 11
	9 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	06/04/22	3 TO 4
	2 (REG)	ONLINE	11/04/22	19/04/22	3 TO 4
	4 (REG)	ONLINE	11/04/22	19/04/22	10 TO 11
	6 (REG)	OFFLINE	11/04/22	18/04/22	12 TO 2
	8 (REG)	ONLINE	11/04/22	18/04/22	3 TO 4
	10 (REG)	OFFLINE	11/04/22	12/04/22	12 TO 2
MA (HRD)	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	11/04/22	10 TO 11
	2 (REG)	ONLINE	12/04/22	22/04/22	10 TO 11
	3 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	11/04/22	3 TO 4
	4 (REG)	OFFLINE	12/04/22	22/04/22	12 TO 2
MLW	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	11/04/22	10 TO 11
	2 (REG)	ONLINE	12/04/22	22/04/22	10 TO 11
	3 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	11/04/22	3 TO 4
	4 (REG)	OFFLINE	12/04/22	22/04/22	12 TO 2
MA(HRM&LR)	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	11/04/22	10 TO 11
	2 (REG)	ONLINE	12/04/22	22/04/22	10 TO 11
	3 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	11/04/22	3 TO 4
	4 (REG)	OFFLINE	12/04/22	22/04/22	12 TO 2
IHRD	3 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	11/04/22	10 TO 11
	5 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	11/04/22	3 TO 4
	7 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	11/04/22	10 TO 11
	9 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	08/04/22	3 TO 4
	4 (REG)	ONLINE	22/04/22	30/04/22	3 TO 4
	6 (REG)	ONLINE	22/04/22	30/04/22	10 TO 11
	8 (REG)	ONLINE	22/04/22	29/04/22	3 TO 4
	10 (REG)	OFFLINE	22/04/22	28/04/22	10 TO 11
B.L.I.Sc.	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	11/04/22	3 TO 4
	2 (REG)	OFFLINE	22/04/22	30/04/22	12 TO 2
M.L.I.Sc.	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	06/04/22	3 TO 4
	2 (REG)	OFFLINE	22/04/22	26/04/22	3 TO 4

COURSES NAME	SEM	MODE	START DATE	END DATE	TIME
MCA (3 YEAR)	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	07/04/22	3 TO 4
	3 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	07/04/22	10 TO 11
	5 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	07/04/22	3 TO 4
	2 (REG)	ONLINE	11/04/22	19/04/22	10 TO 11
	4 (REG)	OFFLINE	11/04/22	19/04/22	12 TO 2
MCA (2YEAR)	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	07/04/22	3 TO 4
	3 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	07/04/22	10 TO 11
	2 (REG)	ONLINE	01/06/22	07/06/22	10 TO 11
PGDCA	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	07/04/22	3 TO 4
	2 (REG)	OFFLINE	01/06/22	06/06/22	12 TO 2
MRS	1 (ATKT)	OFFLINE	31/03/22	07/04/22	10:30 TO 01:30
	3 (ATKT)	OFFLINE	31/03/22	06/04/22	02:30 TO 05:30
	2 (REG)	OFFLINE	18/04/22	25/04/22	10:30 TO 01:30
	4 (REG)	OFFLINE	18/04/22	20/04/22	02:30 TO 05:30
BRS(SD)	1 (ATKT)	OFFLINE	31/03/22	07/04/22	02:30 TO 05:30
	2 (REG)	OFFLINE	25/04/22	30/04/22	10:30 TO 01:30
MBA (FULL TIME)	2 (REG)	OFFLINE	11/04/22	22/04/22	02:30 TO 05:30
	4 (REG)	OFFLINE	11/04/22	19/04/22	10:30 TO 01:30
	1 (ATKT)	OFFLINE	01/04/22	12/04/22	02:30 TO 05:30
	3 (ATKT)	OFFLINE	01/04/22	12/04/22	10:30 TO 01:30
MBA(EVENING)	1 (ATKT)	OFFLINE	01/04/22	07/04/22	02:30 TO 05:30
	3 (ATKT)	OFFLINE	01/04/22	07/04/22	10:30 TO 01:30
	5 (ATKT)	OFFLINE	01/04/22	06/04/22	02:30 TO 05:30
	2 (REG)	OFFLINE	11/04/22	19/04/22	02:30 TO 05:30
	4 (REG)	OFFLINE	11/04/22	18/04/22	10:30 TO 01:30
	6 (REG)	OFFLINE	11/04/22	12/04/22	02:30 TO 05:30
P.G.D.in Journalism	1(ATKT)	ONLINE	01/04/22	08/04/22	3 TO 4
	2(REG)	OFFLINE	22/04/22	28/04/22	3 TO 4
MA (Mass Communication)	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	08/04/22	3 TO 4
	3 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	08/04/22	10 TO 11
	2 (REG)	ONLINE	22/04/22	28/04/22	3 TO 4
	4 (REG)	OFFLINE	22/04/22	28/04/22	10 TO 11
BA (Mass Communication)	1 (ATKT)	ONLINE	01/04/22	09/04/22	3 TO 4
	2 (REG)	ONLINE	22/04/22	30/04/22	3 TO 4
PGDMLT	Year	OFFLINE	12/04/22	18/04/22	12 TO 3
PGDHRM (Regu. & External)	1 (ATKT)	ONLINE	21/03/22	25/03/22	3 TO 4
	2 (REG)	OFFLINE	01/04/22	04/04/22	02:30 TO 05:30
PGDRM (Regu. & External)	1 (ATKT)	ONLINE	21/03/22	24/03/22	3 TO 4
	2 (REG)	OFFLINE	01/04/22	04/04/22	02:30 TO 05:30
PGDCSR (External)	1 (ATKT)	ONLINE	21/03/22	26/03/22	3 TO 4
	2 (REG)	OFFLINE	01/04/22	04/04/22	02:30 TO 05:30